**建设工程全过程审计送审表（初次送审用）**

编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **科 目** | **内 容** |
| 1 | **送审单位** |  | 联系人 |  | 电话 |  |
| 2 | **项目名称** |  |
| 3 | **项目编号** |  |
| 4 | **建设地点** |  |
| 5 | **建设规模** |  |
| 6 | **估算投资** |  |
| 7 | **建设计划** |  |
| 8 | **可研单位** |  |
| 9 | **设计单位** |  |
| 10 | **勘察单位** |  |
| 11 | **招标单位** |  |
| 12 | **送审阶段** | □投资立项 □勘察设计 □施工准备 □施工  |
| 13 | **送审资料** |  |
| 14 | **项目管理单位意见** |  |

工程全过程审计送审表

送审单位（盖章） 送审时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 工程类型 | □新建 □改建 □扩建□装饰 □修缮 | 送审类别 | □设计概算 □施工图预算 □工程量清单 □施工合同 □进度款支付 □竣工结算  |
| 送审造价 |  总造价 |  元 |
|  | 1、 |  元 |
| 其 | 2、 |  元 |
|  | 3、 |  元 |
| 中 | 4、 |  元 |
|  | 5、 |  元 |
|  | 6、 |  元  |
| 送审资料 | 1、 |  页 |
| 2、 |  页 |
| 3、 |  页 |
| 4、 |  页 |
| 5、 |  页 |
| 6、 |  页 |
| 7、 |  页 |
| 8、 | 页 |
| 9、 | 页 |
| 10、 | 页 |
| 合计 |  页 |
| 施工单位 | 名称 |  | 联系人 |  |
| 地址 |  | 电话 |  |
| 工程概况 |  | 管理单位初审人签字 |  |
| 管理单位负责人签字 |  |

**建设工程全过程审计各阶段送审主要资料**

**一、投资立项阶段送审资料：**

（一）项目可行性研究报告及其附件；

（二）项目建议书及其附件。

**二、勘察设计阶段送审资料：**

（一）经批准的可行性研究报告或经核准的项目申请报告及估算；

（二）概预算编制原则、计价依据等基础资料；

（三）勘察和设计招标投标资料；

（四）勘察和设计合同；

（五）初步设计审查会议纪要等相关文件；

（六）建设工程管理部门与勘察、设计商往来函件；

（七）经批准的初步设计文件及概算；

（八）施工图会审会议纪要等相关文件；

（九）经会审的施工图设计文件。

**三、施工准备阶段送审资料：**

（一）招标文件和招标答疑文件；

（二）标底文件或施工图预算；

（三）投标文件和投标人资质证明文件；

（四）投标保函；

（五）评标记录和定标记录；

（六）中标通知书；

（七）专项合同书及其支撑材料等。

**四、施工阶段送审资料：**

（一）施工图纸；

（二）招标文件、招标答疑文件及投标文件；

（三）与工程相关的专项合同；

（四）材料、设备认价资料；

（五）设计变更、工程签证的相关资料；

（六）工程款支付申请；

（七）相关会议纪要等。

**五、竣工结算送审资料：**

（一）招标文件、投标文件（包括招标图纸和答疑文件）

（二）中标通知书；

（三）经审计的施工合同；

（四）工程管理部门与施工方签字认可的工程竣工结算书

（五）竣工图或经两人以上签认的工程量收量单；

（六）工作联系单，设计变更及现场签证；

（七）施工组织审计；

（八）甲供材料、设备认价单；

（九）施工管理资料；

（十）工程索赔文件；

（十一）工程竣工验收文件。

**附注：**1、根据工程具体情况，还应提供审计认为需要的其他资料；

 2、以上资料同时提供电子文档。